

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича

ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ДЕРЖАВНА СЛУЖБА»
«ПЕРШИЙ (БАКАЛАВРСЬКИЙ) РІВЕНЬ»

за спеціальністю № 281 «Публічне управління та адміністрування»

галузь знань № 28 «Публічне управління та адміністрування»

Кваліфікація: Бакалавр публічного управління та адміністрування

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ АДОЮ

Голова вченої ради

Мельничук С.В.

(протокол № 6 від "30" червня 2017 р.)



Освітня програма вводиться в дію з 03.07.2017 р.

Ректор

Мельничук С.В.

Наказ №162а/10 від "03" липня 2017 р.



Чернівці
2017

ПЕРЕДМОВА

1. РОЗРОБЛЕНО

робочою групою Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича

2. РОЗРОБНИКИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Недокус І.С. – кандидат політичних наук, доцент кафедри політології та державного управління – керівник проектної групи (гарант освітньої програми)

Круглашов А.М. – доктор політичних наук, професор, завідувач кафедри політології та державного управління

Гуйтор М.М. – кандидат політичних наук, доцент кафедри політології та державного управління

Швидюк С.М. – кандидат політичних наук, доцент кафедри політології та державного управління

ВСТУП

Освітньо-професійна програма – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

Стандарт вищої освіти визначає такі вимоги до освітньо-професійної програми:

- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;
- перелік компетентностей випускника;
- нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- форми атестації здобувачів вищої освіти;
- вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності).

Освітньо-професійна програма використовується для розроблення навчальних планів підготовки фахівців відповідної спеціальності та ступеня вищої освіти.

I. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень на основі повної загальної середньої освіти
Ступінь, що присвоюється	бакалавр
Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Кваліфікація	Бакалавр публічного управління та адміністрування
Обсяг програми	240 кредитів ЄКТС
Термін навчання	4 роки
Форма навчання	Денна, заочна

II. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

1. Закон «Про вищу освіту». – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
2. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти – Режим доступу: <http://mon.gov.ua/>
3. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010 // Видавництво "Соцінформ". – К. : 2010.
4. Національна рамка кваліфікацій. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.

III. ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА

Загальні вимоги до якостей випускників освітнього ступеня «бакалавр» спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування реалізуються на основі системи набутих загальних і спеціальних (фахових, предметних) компетентностей для:

- здійснення виробничих функцій;
- вирішення завдань професійної та соціальної діяльності;
- розв’язання складних задач і практичних проблем у галузі або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог;
- забезпечення здатності випускника здійснювати професійну діяльність на первинній посаді одразу після закінчення терміну навчання.

Результатом навчання є формування інтегральних, загальних і спеціальних (фахових, предметних) компетентностей:

Інтегральна компетентність:

Здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у певній галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів відповідної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов

Загальні компетентності:

1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
3. Здатність планувати та управляти часом.
4. Знання та розуміння предметної області та розуміння професії.
5. Здатність спілкуватися рідною мовою як усно, так і письмово.
6. Здатність спілкуватися другою мовою.
7. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
8. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.
9. Здатність вчитися і бути сучасно навченим.
10. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
11. Здатність бути критичним і самокритичним.
12. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
13. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
14. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
15. Здатність приймати обґрунтовані рішення.
16. Здатність працювати в команді.
17. Навички міжособистісної взаємодії.
18. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.
19. Здатність спілкуватися з нефахівцями своєї галузі (з експертами з інших галузей).
20. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.
21. Здатність працювати в міжнародному контексті.
22. Здатність працювати автономно.
23. Здатність розробляти та управляти проектами.
24. Прихильність безпеці.
25. Дух підприємництва, здатність виявляти ініціативу.
26. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
27. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.
28. Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків.
29. Прагнення до збереження навколишнього середовища.
30. Здатність діяти соціально відповідально та громадянсько свідомо.
31. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

- знання механізмів, методів та інструментів публічної політики;
- знання процесів, що відбуваються у публічній сфері в контексті функціонування політичних інститутів;
- знання сутності теорії та практики аналізу публічної політики;
- знання методів оцінювання і технологій моніторингу публічної політики;
- знання структури та вимог до змісту основних аналітичних документів в публічній політиці та управлінні;
- знання сутності теорії та практики електронного урядування й електронної демократії;
- знання понять та сутності, принципів, цілей й методів державної регіональної політики та політики регіонального розвитку з урахуванням реформ та світового досвіду;
- знання понять та сутності місцевого самоврядування, елементного складу та функцій системи місцевого самоврядування і його специфіки в контексті публічної влади;
- знати сучасні знання про формування і функціонування органів публічної влади на основі принципу верховенства права;
- знати базові знання щодо змісту правового регулювання статусу публічних службовців, гарантій і процедур їх реалізації, а також механізму проходження публічної служби;

- знати теорії та моделі прийняття управлінських рішень та можливості їх застосування у публічній сфері;
- усвідомлювати загальні вимоги при формулюванні рішень у публічній сфері;
- розуміти сутність територіальних впливів при прийнятті управлінських рішень;
- знання процесів, що відбуваються у публічній сфері в контексті функціонування політичних інститутів;
- мати поглиблені системні знання про механізми, методи та інструменти публічного управління економічними процесами та відносинами;
- розуміти сутність, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки між економічними, соціальними та політичними явищами і процесами, врахування цих зв'язків при розробленні і реалізації заходів публічного управління в економічній сфері;
- знати теорії державних фінансів, необхідні умови ефективного функціонування фінансово-бюджетного механізму в контексті прийняття державно-управлінських рішень;
- розуміти напрями, форми та методи забезпечення ефективного функціонування фінансово-бюджетного механізму;
- знати і розуміти основні засади розвитку інтеграційних процесів на території Європи та роль України в них;
- мати системні знання про зовнішні та внутрішні чинники, які впливають на впровадження політики європейської інтеграції України;
- знати цілі, завдання та механізми інтеграції третіх країн з ЄС;
- критично осмислювати проблемні питання розвитку європейської інтеграції, визначати майбутні тенденції розвитку зовнішньої політики України, в тому числі європейської інтеграції;
- знання основ теорії комунікації та складових комунікативного процесу;
- знання понятійно-категоріального апарату, сутності та значення зв'язків з громадськістю в публічному управлінні;
- знання нормативно-правового та організаційного регулювання діяльності служб із зв'язків з громадськістю та засобами масової інформації органів публічної влади;
- знання лексичних особливостей іноземної мови, яка застосовується для комунікації в сфері публічного управління;
- знання граматичних особливостей іноземної мови, необхідних для різних форм комунікації іноземною мовою в практичній діяльності;
- здатність розуміти основні теорії та принципи, що лежать в основі функціонування політичних інститутів та процесів прийняття політичних рішень;
- здатність розуміти і працювати в межах інституціонального, структурного та політичного контекстів у процесі вироблення публічної політики;
- здатність комунікувати та взаємодіяти результативно з окремими громадянами та різними суспільними групами;
- здатність застосовувати на практиці механізми реалізації права на місцеве самоврядування;
- здатність забезпечувати створення умов щодо формування і розвитку самодостатніх та спроможних територіальних громад;
- здатність застосовувати критерії ефективного функціонування системи представницької влади;
- розуміти порядок підготовки та прийняття нормативних та індивідуальних правових актів, що регулюють службові відносини;
- аналіз правових норм у конкретних практичних ситуаціях;
- здатність організації процесу реалізації та гарантування прав, свобод, інтересів та обов'язків фізичних і юридичних осіб, в тому числі надання адміністративних послуг;
- застосовувати норми законодавства щодо вирішення завдань професійної діяльності;
- організувати процес проектування сучасних службових відносин, заснованих на європейських правових принципах;

- уміння використовувати різноманітні моделі прийняття рішень у публічній сфері;
- уміння управляти різноманітними проектами, організовувати публічно-приватне партнерство при вирішенні проблем у публічній сфері;
- розуміння методології врахування територіальних впливів при прийнятті управлінських рішень;
- використовувати основні методи прогнозування для формування гіпотез і припущень про майбутні тенденції розвитку економічних систем на мікро- та макрорівнях;
- критичне осмислення проблемних питань розвитку національної економіки та публічного управління економічними процесами та відносинами;
- застосовувати основні стилі та компетенції лідера на публічній службі;
- ефективно керувати, управляти колективами, створювати команди фахівців – виконавців з креативними поглядами;
- здійснювати моніторинг та оцінку виконання завдань європейської політики інтеграції, зокрема втілення положень угоди про асоціацію;
- вміти визначати мотиви та стратегічні завдання держави щодо розвитку відносин з ЄС;
- ідентифікувати мотиви та інтереси суб'єктів міжнародних відносин та аргументовано відстоювати позицію України;
- аналізувати та оцінювати державну комунікативну політику;
- формувати проекти стратегій та концепцій комунікативної діяльності публічних органів влади;
- організовувати комунікативні взаємозв'язки в органах публічної влади та між органами публічної влади і громадянським суспільством у ході розробки та реалізації управлінських рішень;
- уміння усної діалогічної комунікації (вести бесіду, дискусію, переговори, ставити запитання, давати відповіді на запитання) іноземною мовою;
- уміння письмової комунікації (читання і розуміння текстів, написання аналітичних документів, статей, доповідей, інформаційних довідок, тощо) та аналізу письмових текстів професійного спрямування іноземною мовою.

IV. НОРМАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Результати навчання здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр» спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування:

- здійснення оцінювання ефективності публічної влади та політичної системи;
- організація ефективних комунікацій при прийнятті політико-управлінських рішень;
- застосування навичок аналізу публічної політики на практиці;
- практичне використання аналітичних методик, аудиту, моніторингу та оцінювання публічної політики;
- аналізувати правові норми, що регулюють форми адміністративних дій та застосовувати ці норми до практичних ситуацій, в тому числі у процедурах підготовки проектів актів законодавства, укладанні адміністративних договорів та розробці адміністративних актів;
- організовувати забезпечення доступу громадян до публічної інформації в органах публічної влади;
- організовувати та проектувати інституції і процедури надання адміністративних послуг порівнювати та пояснювати різницю між принципом верховенства права та принципом законності у процесах публічного управління та адміністрування;
- застосовувати у практичній (професійній) діяльності акти законодавства, що регулюють сфери публічного управління, для вирішення завдань, закріплених за

посадою/структурним підрозділом/ організацією, органом влади на основі знань щодо значення, сутності та особливостей права як регулятора суспільної життєдіяльності, його відмінності від інших засобів регулювання;

- використання різноманітних моделей для обґрунтування аргументованого прийняття рішення у публічній сфері;
- підготовка проектних пропозицій з проблем публічної сфери, що включають планування, розподіл та моніторинг заходів з визначенням інструментів, ресурсів для розвитку проекту, його впровадження та оцінювання;
- використання моделей оцінювання наслідків прийняття рішень у проектах, що застосовуються європейськими організаціями;
- врахування мікро- та макроекономічних умов при обґрунтуванні вибору інструментів державної економічної політики;
- застосовувати інструменти та методи публічного управління економічними процесами та фінансовими потоками, виявляти та оцінювати ризики в економічній сфері, розробляти заходи для мінімізації їх негативного впливу на макроекономічну стабільність, формувати систему моніторингу результативності та ефективності виконання відповідних управлінських рішень, здійснення необхідних корекцій за результатами контролю їх реалізації;
- обґрунтування методів і форм ефективного надання публічних послуг;
- використання методів оцінювання ефективності надання публічних послуг в Україні;
- спроможність трансформації процесів управління в дієві моделі роботи персоналу щодо надання публічних послуг;
- зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, знань та пояснень щодо прийняття необхідних державно-управлінських рішень у сфері європейської інтеграції, забезпечення ефективної взаємодії (комунікації) між різними групами інтересів міжнародного, регіонального, державного та наднаціонального рівнів;
- системне врахування умов зовнішнього та внутрішнього середовища формування та реалізації національних інтересів при обґрунтуванні вибору інструментів (засобів) публічної політики у сфері європейської інтеграції;
- організація групових форм внутрішньо організаційної комунікації;
- комунікативна взаємодія із громадськими інститутами та бізнесом, їх участь у розробці соціальних проектів;
- визначення та усунення основних перешкод у комунікаціях органів публічної влади із громадськістю та бізнесом;
- підвищення ефективності використання інформаційно-комунікативних технологій для взаємодії з громадськістю та бізнесом;
- практичне використання умінь і навичок різних видів мовної комунікації іноземною мовою в своїй професійній діяльності та з метою підвищення власної професійної кваліфікації.

Зміст освітньо-професійної програми підготовки, навчальний час за циклами підготовки, навчальними дисциплінами, практиками та форма підсумкового контролю

Освітньо-професійна програма передбачає такі цикли підготовки:

- цикл дисциплін загальної підготовки;
- цикл дисциплін професійної підготовки.

Розподіл змісту освітньої програми, навчальний час за циклами підготовки, навчальними дисциплінами, практиками та форми підсумкового контролю наведено у таблиці 1.

Розподіл змісту освітньої програми, навчальний час за циклами підготовки, навчальними дисциплінами, практиками та форми підсумкового контролю

Таблиця 1

Назва навчальної дисципліни	Кількість навчальних годин / кредитів ЄКТС вивчення дисципліни	Форма підсумкового контролю
1	2	3
1. Нормативні навчальні дисципліни		
1.1. Цикл дисциплін загальної підготовки		
Іноземна мова	270 / 9	екзамен
Актуальні питання історії та культури України	150 / 5	екзамен
Українська мова (за професійним спрямуванням)	90 / 3	екзамен
Філософія	150 / 5	залік
1.2. Цикл дисциплін професійної підготовки		
Політичні інститути та процеси	90 / 3	залік
Вступ до публічного адміністрування	90 / 30	залік
Соціологія	150 / 5	екзамен
Засади сучасного документознавства	150 / 5	екзамен
Основи публічної політики	150 / 5	екзамен
Неурядові організації в політичному процесі	150 / 5	екзамен
Основи економічних знань	120 / 4	екзамен
Інформаційно-комунікаційні технології	120 / 4	екзамен
Політична культура	120 / 4	екзамен
Аналіз суспільно-політичної інформації	120 / 4	екзамен
Теорії та концепції публічного управління	150 / 5	екзамен
Зовнішньоекономічні зв'язки України	90 / 3	залік
Політична психологія	120 / 4	екзамен
Міжнародна та макроекономіка	150 / 5	екзамен
Правові засади публічного адміністрування	150 / 5	екзамен
Публічний менеджмент	120 / 4	екзамен
Стратегічний менеджмент	120 / 4	екзамен
Управління проектами	120 / 4	залік
Менеджмент в діяльності органів державної влади і управління	150 / 5	екзамен
Інформаційно-аналітична діяльність в органах публічної влади	120 / 4	екзамен
Менеджмент та маркетинг виборчих кампаній	90 / 3	екзамен
Методологія і методи дослідження публічного управління	150 / 5	екзамен
Міське самоврядування в Україні та світі	120 / 4	екзамен
Механізми громадського контролю в публічній політиці	150 / 5	екзамен
Політична географія та геополітика	120 / 4	залік
Публічна риторика	120 / 4	залік
Психологічні аспекти управлінської діяльності	120 / 4	залік
Групи інтересів у публічній політиці	120 / 4	екзамен
Антикризовий менеджмент	120 / 4	екзамен

Політичні еліти та лідерство	120 / 4	екзамен
Всесвітня історія	90 / 3	залік
Курсова робота	180/6	
2. ВАРІАТИВНІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ		
2.1. Дисципліни самостійного вибору навчального закладу		
2.1.1. Дисципліни професійної підготовки		
Професійна іноземна мова	90 / 3	залік
Паблік Рілейшнз	135 / 4,5	екзамен
Менеджмент партійної діяльності	120 / 4	екзамен
Політика та економіка	90 / 3	залік
Управління в громадських організаціях	90 / 3	залік
Аналіз публічної політики	90 / 3	залік
Електронний документообіг та захист інформації	120 / 4	залік
Управління публічними фінансами	90 / 3	залік
Антикорупційне законодавство	90 / 3	залік
Міжнародне співробітництво: управлінсько-організаційні аспекти	90 / 3	залік
Сучасна суспільна комунікація в публічній адміністрації	120 / 4	залік
Кадрова політика у сфері публічного управління	90 / 3	залік
Інституційний та правовий розвиток громадянського суспільства	120 / 4	залік
Управління етнополітичними процесами	90 / 3	залік
Електронне врядування та послуги	90 / 3	залік
Меншини у сфері публічних відносин	90 / 3	залік
2.2. Дисципліни вільного вибору студента		
Фізичне виховання / Проблеми професійної етики	60 / 2	залік
Фізичне виховання / Релігієзнавство / Громадське здоров'я та медицина порятунку	45 / 1,5	залік
Правове забезпечення публічного управління / Права людини в політичному процесі	60 / 2	залік
Моделі децентралізації в Європі / Моделі місцевого самоврядування в ЄС та СНД	90 / 3	залік
Політична реклама / Політична регіоналістика	60 / 2	залік
Паблік рілейшнз / Основи журналістики	90 / 3	залік
Військова підготовка	870 / 29	
Разом	7200 / 240	

Форми освітнього процесу та види навчальних занять

Лекції, семінарські, практичні, індивідуальні заняття, самостійна робота, консультації, тощо.

V. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів вищої освіти:

- Комплексний екзамен.

Навчальні дисципліни, що виносяться на атестацію
(комплексний екзамен)

Таблиця 2

№ з/п	Навчальна дисципліна, що виносить на атестацію
1.	Політичні інститути та процеси
2.	Основи публічної політики
3.	Неурядові організації в політичному процесі
4.	Інформаційно-комунікаційні технології
5.	Аналіз суспільно-політичної інформації
6.	Теорії та концепції публічного управління
7.	Політична психологія
8.	Правові засади публічного адміністрування
9.	Публічний менеджмент
10.	Стратегічний менеджмент
11.	Управління проектами
12.	Менеджмент в діяльності органів державної влади і управління
13.	Інформаційно-аналітична діяльність в органах публічної влади
14.	Міське самоврядування в Україні та світі
15.	Механізми громадського контролю в публічній політиці
16.	Публічна риторика
17.	Психологічні аспекти управлінської діяльності
18.	Групи інтересів у публічній політиці
19.	Антикризовий менеджмент
20.	Паблік Рілейшнз
21.	Управління в громадських організаціях
22.	Аналіз публічної політики
23.	Електронний документообіг та захист інформації
24.	Антикорупційне законодавство
25.	Міжнародне співробітництво: управлінсько-організаційні аспекти
26.	Сучасна суспільна комунікація в публічній адміністрації
27.	Кадрова політика у сфері публічного управління
28.	Інституційний та правовий розвиток громадянського суспільства
29.	Управління етнополітичними процесами
30.	Електронне врядування та послуги
31.	Меншини у сфері публічних відносин

Вимоги до екзамену. Під час екзамену випускник повинен продемонструвати знання та виявити вміння і навички, що складають комплекс базових професійних компетентностей бакалавра, фахівця в галузі публічного управління та адміністрування, визначених освітньою програмою бакалаврів спеціальності 074 Публічне управління та адміністрування.

За результатами атестації екзаменаційна комісія ухвалює рішення про присвоєння випускнику відповідної кваліфікації та про видачу диплому про вищу освіту державного зразка.

VI. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Таблиця 3

Принципи та процедури забезпечення якості освіти	<ul style="list-style-type: none"> – Положення про організацію освітнього процесу у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича; – Положення про забезпечення якості освіти у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича; – Положення про моніторинг та контроль якості вищої освіти у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича; – Тимчасове положення про рейтингову систему оцінювання навчальних досягнень студентів Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича
Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм	Положення про розробку та моніторинг освітніх програм у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича
Щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти	<ul style="list-style-type: none"> – Положення про екзамени і заліки у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича; – Положення про рейтинг студентів Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича
Підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників	– Положення про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича
Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу	Специфіка конкретної спеціальності
Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом	АСУ «ВНЗ»
Публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації	Розміщення на сайті університету (www.chnu.cv.ua) у відкритому доступі
Запобігання та виявлення академічного плагіату	Перевірка на плагіат